

Beschrijvend document:

Tijdelijke huisvesting basisschool Uniek



Gemeente Halderberge

Karel

Kenmerk: K010733
Datum: 31 oktober 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	3
1.2.2 <i>Clusteren en percelen</i>	3
1.2.3 <i>Varianten</i>	3
1.2.4 <i>Gunningscriterium</i>	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	4
1.5. Planning	5
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.3 Eisen aan de units	7
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	14
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	14
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	14
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	14
3.1.4. <i>Herzieningsclausule</i>	15
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i>	15
3.2.2. <i>Indexering</i>	15
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	15
3.2.4. <i>Boetebeding</i>	16
4. Aanbestedingsprocedure	16
4.1. Schouw	16
4.2. Nota van Inlichtingen	16
4.3. Indiening van de inschrijving	17
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	17
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	19
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	20
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	21
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.7. Eisen aan de inschrijving	23
4.7.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	23
4.7.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	24
4.8. Gunning van de opdracht.....	24

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “tijdelijke huisvesting van basisschool Uniek” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 (één) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium ‘laagste prijs’. De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in hoofdstuk 2 van dit document de werkzaamheden en eisen dusdanig specifiek zijn omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium ‘laagste prijs’.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van dagen 20 vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 31 oktober 2024.	Via TenderNed
Schouw	Maandag 11 november 2024 tussen 13.00 en 14.00 uur	Adres: 't Groot Stuk 3, 4741 TX Hoeven
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 18 november oktober 2024, 10.30 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 26 november 2024.	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 17 december 2024, 10.30 uur.	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 19 december 2024.	Streefdatum
Bezwaartermijn	27 dagen	i.v.m. feestdagen
Definitieve gunning	Donderdag 16 januari 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De opdracht betreft het ontwerp, de bouw, levering en plaatsing van tijdelijke huisvesting voor basisschool Uniek in Hoeven. Deze tijdelijke huisvesting is noodzakelijk vanwege de geplande verbouwing en uitbreiding van het schoolgebouw.

De gemeente heeft momenteel noodunits gehuurd, maar het contract hiervoor loopt af. Op dit moment worden er noodunits gebruikt vanwege een tekort aan ruimte, en de verbouwing zal dit probleem tijdelijk verergeren doordat er tijdens de werkzaamheden nog minder ruimte beschikbaar is binnen het bestaande gebouw.

Het doel van de plaatsing van de noodunits is om tijdens de verbouwing voldoende onderwijscapaciteit te waarborgen, zodat de leerlingen hun onderwijs zonder onderbreking kunnen blijven volgen. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met de mogelijkheid om de units in de toekomst te gebruiken voor soortgelijke projecten.

De tijdelijke huisvesting bestaat in eerste instantie uit drie noodunits, die op de plek van de huidige units op het schoolplein worden opgesteld (zie figuur 1). Er moet ook de mogelijkheid zijn om de drie te plaatsen units uit te breiden met vier extra units. Zie rode omlijning op de onderstaande afbeelding. De plaatsing van de nieuwe units moet echter zorgvuldig worden afgestemd op de inrichting van het bouwterrein en de logistieke toegankelijkheid voor bouwverkeer. Afhankelijk van de situatie kan het noodzakelijk zijn de noodlokalen elders dan op de huidige locatie op het terrein te realiseren.



Figuur 1 Locatie basisschool uniek

2.2. De projectopdracht

- Het opstellen en indienen van de aanvraag (omgevings)vergunningen;
- De levering van de tijdelijke huisvesting conform PvE;
- Het plaatsen van de tijdelijke huisvesting;
- Het (coördineren van de) aansluiten van de tijdelijke huisvesting op de door de NUTS-aansluitingen.

2.3 Uitgangspunten van de gewenste tijdelijke units

Het uitgangspunt is het leveren en plaatsen van huisvesting in de vorm van maximaal 7 gestapelde units die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving zoals het besluit bouwwerken leefomgeving (voorheen het Bouwbesluit). Drie units moeten **uiterlijk op de deadline van 1 mei 2025** in gebruik genomen kunnen worden. De overige 4 units zullen op afroep geplaatst moeten worden in 2026. Daarnaast moet er de mogelijkheid bestaan om de units te vervoeren i.v.m. toekomstig gebruik. Ook moet de mogelijkheid worden geboden om de huisvesting in de toekomst uit te breiden van drie naar zeven lokalen, waarbij elk lokaal een **minimale oppervlakte van 50 vierkante** meter moet hebben. De units moeten voldoen aan de onder in hoofdstuk 2.4 gestelde eisen. De units worden door de gemeente aangekocht en zullen in bezit zijn van de gemeente Halderberge. Het gaat hier niet om een huur/lease constructie.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig gebruiksklaar opleveren van de units, inclusief alle noodzakelijke installaties en afwerkingen van wanden, vloeren en plafonds.

De inschrijver heeft mogelijkheid om met tweedehands/gebruikte units in te schrijven mist ze voldoen aan de gestelde eisen en prestaties.

2.4 Eisen aan de units

Nr.	Onderdeel	Beschrijving
1	Gebruikersoppervlak lokaal	Een lokaal moet minimaal een gebruikersoppervlak hebben van 50 m ² .
2	Bouwwerk eisen	Het bouwwerk moet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (voorheen het Bouwbesluit).
3	Veiligheid en regelgeving	Het mag geen gevaar opleveren voor gebruikers en omgeving. Het moet voldoen aan de wettelijke regels voor veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu (duurzaamheidsaspecten).
4	NEN-Normen	NEN-Normen m.b.t. onderwijshuisvesting zijn o.a. • NEN 1814 (toegankelijkheid) • NEN 3569 (glas) • NEN-EN 12464-1 (verlichting) • NEN 3140 (elektra) • NEN 8021 (gebruiksprestatie) • NEN 2580 (meetrapporten) • NEN 2767 (conditiemeting)
5	Ramen	Ramen met dubbelglas.

Nr.	Onderdeel	Beschrijving
6	Centrale hal	1x centrale hal voor binnenkomst met dubbele openslaande deur.
7	Toiletten	Minimaal 4 toiletten met opgebouwd leidingwerk.
8	Wasbakken	Minimaal 2 wasbakken met koud en warm water.
9	Verwarming en verlichting	Verwarmingen en verlichting. Verlichting volgens NEN-EN 12464-1
10	Kapstokken	Haakjes op de gang t.b.v. kapstokken.
11	Stapelen van units	De units zijn geschikt om te stapelen.
12	Verzwaarde wanden	Verzwaarde wanden geschikt voor het ophangen van whiteboards en digiboard etc.
13	Internetverbinding	Internetverbinding mogelijk maken door 1 ethernet punt per lokaal ten behoeve van een digiboard te plaatsen. Aanbrengen volledig draadloos Wi-Fi-netwerk, uit te gaan van 1 access point per lokaal.
14	Nutsvoorzieningen	De units dienen aangesloten te worden op de benodigde nutsvoorzieningen, waaronder elektriciteit, water en riolering. Deze aansluitingen moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de capaciteit moet voldoende zijn om zowel de initiële 3 lokalen als de eventuele uitbreiding tot 7 lokalen te kunnen voorzien van de benodigde voorzieningen. Hierbij moet rekening worden gehouden met een toekomstige toename in het gebruik van elektriciteit en water bij uitbreiding van de lokalen.
15	Trappenhuis	Trappenhuis mogelijk extern of intern i.v.m. stapelen mogelijk maken.
16	Ramen en deuren	De toegepaste ramen en deuren zijn voorzien van deugdelijk beslag en sloten en speciaal ontworpen tegen inbraak, minimaal inbraak klasse SKG**.
17	Bergkast	1x Bergkast in voorportaal of lokaal.
18	WCD's per lokaal	Het gewenste minimale aantal WCD's per lokaal is: • 3x dubbele WCD verdeeld in de lesruimte • 1x dubbele WCD op de korte zijde nabij (digi)bord • 1x enkele WCD bij de lichtsakelaar
19	Armaturen	Armaturen worden minimaal uitgevoerd conform NEN-EN 12464-1 d.w.z. minimaal 300 lux in de leslokalen met een gelijkmatigheidsindex van minimaal 0,6. (Zie bijlage 3. Werkplekverlichting)
20	Verlichtingssterkte	De verlichtingssterkte door kunstlicht is op werkvlakniveau minimaal 300 lux met een gelijkmatigheidsindex van minimaal 0,6.
21	Daglichtfactor	De daglichtfactor DT in de leslokalen is minimaal 2,1% in meer dan 50% van de ruimte.
22	Sanitaire ruimten	De sanitaire ruimten zijn voorzien van een kunststof vloerafwerking (naadloos).
23	Data aansluitingen	Gewenste minimale data aansluitingen: • Data aansluitpunt via ethernet kabel t.b.v. (digi)bord per klaslokaal • wifipunt per lokaal

Nr.	Onderdeel	Beschrijving
		• Patchkast per unit • Data punt naar patchkast in de unit • Accespoints
24	Airconditioning	Airconditioning (of een voorziening) die zowel kan koelen als verwarmen. Het gebouw moet voldoen aan klasse B Frisse scholen (zie Bijlage 2. PvE-Frisse-Scholen-2021).
25	Blusmiddelen en vluchtroutes	Het gebouw dient te zijn voorzien van voldoende blusmiddelen en vluchtroutes. Conform wet- en regelgeving. Minimaal aanwezigheid van schuimblussers en brandslanghaspel.
26	Sanitaire voorzieningen	Minimaal het plaatsen van de in de paragraaf "Sanitair" opgenomen voorzieningen. Ruimten welke gemakkelijk (nat) te reinigen zijn. Denk aan nat afneembare wanden, weggewerkt leidingwerk en zwevende toiletputten.

Oplevering

De units dienen gebruiksklaar, schoon en gereinigd te worden opgeleverd. Onderdeel van de oplevering is het functioneel testen van de installaties en voorzieningen.

Van de oplevering wordt door de opdrachtnemer een proces-verbaal opgesteld, dat door beide partijen wordt ondertekend, inclusief een staat van oplevering waarin foto's staan van het opgeleverde werk. Oplevering kan niet stilzwijgend plaatsvinden. In de staat van oplevering worden eventuele resterende werkzaamheden vastgesteld, die binnen twee weken na oplevering moeten zijn afgehandeld, tenzij anders overeengekomen.

De in te dienen documenten bij oplevering zijn:

- Een compleet oplever dossier. Bestaande uit:
 - Proces-verbaal;
 - Sleutel overdracht;
 - Adressenlijst onderaannemers en leveranciers;
 - Garantie verklaringen.
- Een oplever rapport, met foto's van de staat van het opgeleverde werk.
- Gebruikersinstructies zodat de gebruikers weten hoe de installaties moeten worden bediend.
- Onderhoudsvoorschriften en schoonmaak adviezen.
- Klachtenprocedure met calamiteiten nummers.
- Een schematische tekening van de E- en W-installaties.

Bereikbaarheid / gebruik bouwterrein

De bereikbaarheid van het terrein dient door opdrachtnemer zelf te worden beoordeeld. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van de nodige maatregelen om beschadigingen aan bestaande verhardingen zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast moet opdrachtnemer garant staan voor het waarborgen van een veilige verkeerssituatie rondom het terrein, zowel voor werkverkeer als voor het openbaar verkeer.

Vergunningen

De opdrachtnemer verzorgt namens de opdrachtgever de indiening van de omgevingsvergunning inclusief een vergunning voor brandveilig gebruik.

De doorlooptijd van deze aanvraag betreft circa 3 weken.

Nutsvoorzieningen

Voor de units dient rekening te worden gehouden met de wettelijke normen voor veiligheid, energiezuinigheid en milieuduurzaamheid, zoals vastgelegd in de relevante NEN-normen (zoals NEN 3140, NEN 1814, en NEN-EN 12464-1). Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de volgende aansluitvoorwaarden:

Elektra-aansluiting: Afhankelijk van de benodigde capaciteit van de te plaatsen noodunit, in onderling overleg te bepalen. De elektra-installatie dient te voldoen aan NEN 3140 voor veiligheid en bruikbaarheid.

Geen gasaansluiting (all-electric): Verwarming en eventuele airconditioning dienen elektrisch te worden uitgevoerd, volgens de eisen voor energiezuinigheid en duurzaamheid.

Wateraansluiting: Een wateraansluiting, welke al door de opdrachtgever is aangevraagd. Het leidingwerk voor minimaal vier toiletten en twee wasbakken met koud en warm water dient door de opdrachtnemer verzorgd te worden.

Rioolaansluiting: Uitgegaan wordt van een gemengd riool, in lijn met de gemeentelijke riolering. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de aansluiting op het gemeentelijke riool. De kosten voor de aansluiting zijn voor de opdrachtnemer, inclusief de coördinatie en uitvoering van alle noodzakelijke werkzaamheden.

Coördinatie nutsvoorzieningen: De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie van de nutsvoorzieningen. Hoewel de kosten van de nutsbedrijven zelf niet in de aanbieding zijn opgenomen, dient de aansluiting op de nutsvoorzieningen wel onderdeel te zijn van het leveringspakket.

Geluidsisolatie

Om geluidsoverlast tussen de verschillende ruimten te beperken, gelden de volgende minimale eisen voor de luchtgeluidisolatie van de scheidingsconstructies:

- De luchtgeluidisolatie tussen leslokalen onderling en aangrenzende verblijfsruimten, zoals kantoren, moet minimaal 39 dB bedragen.
- De luchtgeluidisolatie tussen leslokalen en aangrenzende verkeersruimten en bergingen moet minimaal 25 dB bedragen.
- Trillingen van de vloer, veroorzaakt door lopen, bewegen of muziek, dienen te worden voorkomen.

Grondwerk

Het grondwerk, inclusief het afvoeren en aanvullen, zal door de opdrachtnemer worden uitgevoerd. Dit omvat het uitgraven van het eventuele cunet en het plaatsen van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde funderingsplaten. De bodem zal voldoende worden verdicht om verzakkingen en instabiliteit te voorkomen.

Het uitvoeren van deze werkzaamheden vindt echter alleen plaats indien, in overleg met de aannemer van de uitbreiding van de school, wordt vastgesteld dat de locatie gewijzigd dient te worden. Voorafgaand aan de ontgraving en plaatsing van de funderingsplaten zal de aannemer aangeven welke voorzieningen eventueel nodig zijn.

Het gaat hier sec om het gereed maken van de gronden om de lokalen te dragen.

Bestrating

De noodzakelijke bestratingswerkzaamheden voor de functionaliteit en toegankelijkheid van de school zal door opdrachtnemer worden verricht.

Riolering

De binnen- en buitenriolering volledig operationeel opleveren en aansluiten op de nieuwe rioleringsaansluiting die de opdrachtnemer namens de opdrachtgever aanvraagt.

Fundering

De opdrachtnemer zal de aansluiting van de units op de funderingsplaten afwerken, zodat er geen ongedierte/wind/regen onder de units kan komen. Bovendien moet de fundering berekend zijn op het stapelen van units t.b.v. een mogelijk uitbreiding van 4 units tot een totaal van 7.

Zonwering en rolluiken

Het gebouw moet buitenzonwering hebben, waarbij de ramen open kunnen blijven als de zonwering omlaag is. Daarnaast moeten er ingebouwde rolluiken komen.

Plafonds

De plafondhoogtes dienen naar wet- en regelgeving te zijn en de plafonds zijn voorzien van akoestische platen in de klaslokalen.

Binnenwanden

De binnenwanden moeten voldoen aan de volgende eisen:

- De binnenwand moet aan beide kanten afgewerkt zijn.
- De afwerking van de binnenwand moet makkelijk schoon te maken zijn.
- Sanitaire ruimten moeten zo worden afgewerkt dat ze tot aan het plafond eenvoudig te reinigen zijn.
- Elke ruimte moet een wandversteving hebben voor een digibord.
- De mogelijkheid om op binnenwanden voorwerpen op te hangen, zoals schilderijen, posters, prikborden, etc.

Kozijnen, ramen en deuren

Buitendeuren

- Er is minimaal één centrale hal met een dubbele openslaande deur voor de entree.

Binnendeuren

- De binnendeuren dienen voorzien te zijn van een mogelijke doorkijk.
- Toiletdeuren hebben geen glasopening.

Hang- en sluitwerk (inbraakpreventie)

Alle toegepaste ramen en deuren zijn uitgerust met deugdelijk beslag en sloten en zijn speciaal ontworpen om inbraak te voorkomen, met een minimale inbraakklasse van SKG**.

De binnen- en buitendeuren worden voorzien van sloten, krukken, schilden en ander hang- en sluitwerk conform wet- en regelgeving. De sloten worden voorzien van gelijk sluitende cilinders. Alle deuren, behalve toiletten, voorzien van cilindersloten inclusief cilinders. Aan de binnenzijde moet de cilinder voorzien zijn van een knop.

- Buitendeuren voorzien van gecertificeerde sloten, SKG 2 sterren.
- Entredeuren/vluchtdeuren voorzien van panieksluiting/ van binnenuit zonder sleutel te openen.
- Buitendeuren voorzien van vastzetters (haakconstructie) en deurdrangers (langzaam sluitend).

Deurstoppers

Deuren die bij het openen een object kunnen raken dienen te worden voorzien van wand gemonteerde deurstoppers.

Ramen

Ramen moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Voorzien van dubbelglas met ingebouwde rolluiken.
- In elke groepsruimte moeten er openende ramen aanwezig zijn voor het ventileren van de ruimte.
- De draaistand van de ramen in de voor kinderen toegankelijke ruimten op de verdieping vergrendelen en/of deze ramen voorzien van uitvalbeveiliging of kierstandhouders die niet door kinderen bediend kunnen worden.
- De handgrepen van ramen dienen te zijn voorzien van een slotcilinder.

Vloerbedekking

Vloeren dienen makkelijk te reinigen zijn en er zal een schoonloopmat ter plaatse van de entrees moeten komen.

Garderobe

Er dienen voorzieningen zijn voor de jassen van de leerlingen.

Waterinstallatie

De tapwaterinstallatie dient aangelegd te worden conform de daarvoor geldende landelijke en lokale regelgeving.

Sanitaire installaties

De toiletcombinaties moeten bestaan uit:

- Bij 3 units: Maximaal 4 toiletten (2 jongens, 2 meiden inclusief bril, rolhouder, handdoekautomaten en borstel houder).
- Bij 7 units: Maximaal 6 toiletten (3 jongens, 3 meiden, Apart personeelstoilet, inclusief bril, rolhouder, en borstel houder)
- Wastafelcombinaties bestaande uit een wastafelcombinaties op wastafelschot met spiegel, kraan met warm en koud water en zeepompjes

Temperatuur regulatie

De aanbevolen normtemperaturen bedragen:

- Lokalen/groepsruimten: 20°C.
- Kantoren/overleg ruimten: 20°C.
- Verkeersruimte: 18°C.
- Garderobe: 18°C.
- Toiletruimten: 15°C.

Verwarmingsinstallaties per ruimte zijn individueel instelbaar. Voor ruimtes met lokale actieve koeling moet de operationele temperatuur niet boven de 26°C komen, volgens Bijlage 2 van het PvE-Frisse-Scholen-2021.

Elektrische installatie

De elektrische installatie uitvoeren volgens de daarvoor geldende regelgeving waarbij alle ruimten kindveilige wandcontactdozen hebben.

Loze leidingen worden uitgevoerd met een diameter van 19mm en zijn voorzien van een controledraad. Elektraleidingen worden weggewerkt in wanden en vloeren. In een berging, de meterkast of technische ruimte worden de schakelaars, leidingwerk en wandcontactdozen indien noodzakelijk als opbouw uitgevoerd. In de technische ruimte dient een verdeelkast met hoofdschakelaar en met benodigd aantal groepen te worden aangebracht.

Verlichting

De normwaarden van de op het werkvlak te meten verlichtingssterkte zijn als volgt:

- Groepsruimten/ lokalen 300 lux.
- Spreekkamer/kantoor: 300 lux.
- Verkeersruimte: 125 lux.
- Toiletruimten: 200 lux.
- Werkkast: 125 lux

Overige vereisten ten aanzien van de verlichting:

- De installaties voor verlichting zijn per ruimte te schakelen (aan/uit).
- De verlichting in de gangen wordt centraal geschakeld bij de entrees.
- De totale verlichting centraal uitschakelen bij de entrees. Noodverlichting en vluchtroute aanduiding aanbrengen conform de wettelijke eisen.
- Noodverlichting dient op eigen systeem te draaien en te functioneren bij stroomuitval.

Inbraakinstallatie

Er dient te worden voorzien in een inbraakbeveiligingsinstallatie. De inbraakbeveiligingsinstallatie moet voldoen aan minimaal "Risicoklasse 2" Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

Schoolbelinstallatie

Er dient te worden voorzien in een schoolbelinstallatie.

Brandpreventie

Er dienen brandslanghaspels te worden aangebracht conform de daarvoor geldende voorschriften.

Aanvullende brandwerende voorzieningen

Conform Bouwbesluit en advies brandweer dienen er aanvullende brandwerende voorzieningen te worden aangebracht door de opdrachtnemer. Ook moet de vereiste noodverlichting inclusief

voldoende pictogrammen 'Nooduitgang' en 'Ontruimingsplan' worden aangebracht door opdrachtnemer.

Ventilatie

De ventilatie-installatie dient minimaal te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit en frisse scholen klasse B. (zie Bijlage 2. PvE-Frisse-Scholen-2021). Indien gebruik wordt gemaakt van natuurlijke toevoer dienen comfortklachten als gevolg van koude toevoerlucht voorkomen te worden. De installaties voor ventilatie zijn per ruimte (na) te regelen.

Indienen opstellingstekening/ontwerp

Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer een concept opstellingstekening aan te leveren. Wij vragen de inschrijver om aan te geven op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan de opstelling. Dit betreft een tekening welke na de voorlopige gunning in onderling overleg nader zal worden uitgewerkt door de voorlopig gegunde opdrachtnemer. Er zijn geen vormvereisten aan de op te stellen opstellingstekening. De opstellingstekening dient aan te geven hoe groot het totale oppervlakte is.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 26 november 2024 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Tijdelijke huisvesting basisschool Uniek" met kenmerk K010733 d.d. 31 oktober 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van de 3 tot maximaal 7 tijdelijke units (zoals beschreven in dit beschrijvend document).

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge

mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Optie tot extra afname

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de omvang van de opdracht voor de tijdelijke huisvesting uit te breiden in geval van ruimtegebrek i.r.t. groei van het leerlingenaantal. De gemeente Halderberge behoudt zich het recht voor om maximaal 4 extra units af te nemen, welke aan dezelfde voorwaarden en eisen moeten voldoen zoals beschreven in dit document met bijbehorende bijlagen.

Opdrachtnemer zal schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitbreiding van de opdracht. Deze kennisgeving zal minimaal 4 maanden voor de te verwachte leverdatum worden gecommuniceerd door opdrachtgever. De vergoeding voor de uitbreiding van de opdracht (het leveren van maximaal 4 extra units) zal worden berekend op basis van de prijzen die zijn overeengekomen in het door inschrijver ingediende inschrijfbiljet.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Indexering is niet van toepassing.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer mag na het gebruiksklaar opleveren van de units een factuur indienen. Betaling geschiedt na het ontvangen van een gespecificeerde rekening en goedkeuring door de

Opdrachtgever. Elke factuur dient in PDF formaat per mail te worden verzonden naar: facturen@halderberge.nl.

3.2.4. Boetebeding

Indien tijdens de oplevering geconstateerd wordt dat er niet wordt voldaan aan de overeengekomen eisen, zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld middels een ingebrekestelling en wordt er een boete opgelegd van € 750,- per dag dat de tijdelijke units niet voldoen aan de gevraagde eisen. Deze boete zal worden toegepast vanaf de dag na de afgesproken deadline tot de dag waarop de units volledig overeenkomen met de gevraagde eisen. Indien de tijdelijke units niet op de aangewezen plek staan op de afgesproken deadline van 1 mei 2025, zal er een boete van €1000,- per dag worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Deze boete zal worden toegepast vanaf de dag na de afgesproken deadline tot de dag waarop de units volledig zijn geplaatst op de aangewezen plek.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op **maandag 11 november tussen 13.00 en 14.00**. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de locatie van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Adres: 't Groot Stuk 3, 4741 TX Hoeven

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 7 november voor 15:00 uur**. Er mogen maximaal twee (2) personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 18 november 2024, 10.30 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 26 november 2024 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 17 december 2024, 10.30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.

- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht Verzekering	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering Inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient een lopende kopie polis beroepsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak.

Financiële en economische draagkracht Verzekering	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) Inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak.
Financiële en economische draagkracht Verzekering	CAR- verzekering inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient een lopende kopie polis CAR-verzekering te overleggen.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemde geschiktheidseisen geldt dat dat de combinatie gezamenlijk aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de procedurele voorwaarden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 1 werkdag te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **procedurele** voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (**compleetheid**):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 6);
- Opstellingstekening;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfsom is de beoogd winnaar van deze aanbesteding.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijvers bekendgemaakt plus een motivatie per subgunningscriterium waarin de scores worden toegelicht.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 27 dagen (vanwege de feestdagen/kerstvakantie) waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.